

Guatemala, 31 de octubre de 2019  
Informe No. 001-2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 7277-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 864-2019**, durante el mes de octubre, y para el cobro de mis honorarios presento factura número 3670757342, Serie A09B758E.

**Actividades realizadas**

- a) Asesorar en la recepción de correspondencia en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Brindar asesoría en la atención al público que se comunica vía telefónica a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Asesorar en la elaboración de: oficios, providencias, memorándums y circulares, en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Asesorar en la elaboración de Actas Administrativas para pago de honorarios de Directores y Solistas invitados en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Brindar asesoría en la formulación de expedientes del personal 029 para contratación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Asesorar en la elaboración y envío de invitaciones especiales para conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- g) Brindar asesoría en el registro y control del archivo secretarial de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- h) Asesorar en el registro y control de la asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- i) Brindar asesoría en la elaboración y envío del reporte de asistencia del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- j) Asesorar al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional, en la presentación de excusas por inasistencias, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la recepción de oficios, circulares y memorándum dirigidos a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de octubre.
- b) Se brindó asesoría en la atención de personas que se comunicaron a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en la solicitud de información de los concierto y ensayos a realizarse durante el mes de octubre siendo los siguientes: VI, VII, VIII, IX Y X Concierto Temporada Extraordinaria, VI Concierto Temporada Popular.
- c) Se asesoró en la elaboración de 15 oficios, 18 memorándums, 9 circulares para el Conservatorio Nacional de Guatemala, Recursos Humanos y para el personal de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala
- d) Se asesoró en la clasificación y archivo de documentos oficiales que ingresan a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de octubre.
- e) Se brindó asesoría en el envío de 8000 invitaciones especiales para los siguientes conciertos: VI, VII, VIII, IX Y X Concierto Temporada Extraordinaria, VI Concierto Temporada Popular.
- f) Se asesoró en el registro y control mensual de asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de octubre.
- g) Se brindó asesoría al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en la presentación de excusas por inasistencia, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social en el mes de octubre.
- h) Se asesoró en toma de asistencia de los maestros en los conciertos que a continuación se detallan: VI, VII, VIII, IX Y X Concierto Temporada Extraordinaria, VI Concierto Temporada Popular.



Silvia Lorena Fernández Villatoro

Vo.Bo.



Juan Gabriel Yela López  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional